

REGULAMIN
RADY PEDAGOGICZNEJ
ZESPOŁU SZKOLNO- PRZEDSZKOLNEGO
NR 9
W RYBNIKU

ZATWIERDZONY UCHWAŁĄ RADY PEDAGOGICZNEJ Z

DNIA 11. 09 . 2013

§. 1

Rada Pedagogiczna działa na podstawie Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 z późniejszymi zmianami oraz Statutu szkoły.

§. 2.

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu Szkolno- Przedszkolnego, realizującym zadania wynikające ze statutu placówki oraz innych regulaminów wewnętrznych..Na swoich plenarnych i nadzwyczajnych posiedzeniach rada – w formie uchwał – zatwierdza , opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością dydaktyczną , wychowawczą , opiekuńczą i organizacyjną Zespołu Szkolno- Przedszkolnego.

§. 3

.

W skład Rady wchodzi :

- dyrektor szkoły jako przewodniczący
- wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole Szkolno- Przedszkolnym.

§. 4.

W zebraniach Rady lub w określonych punktach programu tych zebrań , mogą uczestniczyć z głosem doradczym , zapraszani w jej imieniu przez przewodniczącego :

- współpracujący pracownicy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
- higienistka i inni pracownicy powołani do opieki higieniczno – lekarskiej
- przedstawiciele Rady Rodziców /Szkoły Podstawowej nr 6 i Przedszkola nr6/
- przedstawiciele samorządu uczniowskiego w sprawach dotyczących ucznia
- przedstawiciele organizacji związkowych
- pracownicy ekonomiczni , administracyjni i obsługi placówki.

§. 5.

Do podstawowych zadań rady należy:

1. planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej , wychowawczej i opiekuńczej,
2. okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania , wychowania i opieki , oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły ,
3. kształtowanie postaw obywatelskich , etycznych i zawodowych swych członków zgodnie z Konstytucją RP i Powszechną Deklaracją Praw Człowieka i Dziecka .
4. organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechniania nowatorstwa pedagogicznego,
5. współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów.

§.6.

Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego , w każdym okresie /semestrze/ w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów , po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb .

Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny , z inicjatywy przewodniczącego rady , organu prowadzącego Zespół Szkolno- Przedszkolny albo co najmniej 1/3 członków .

§.7.

Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

§.8 .

Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym , ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności Zespołu Szkolno- Przedszkolnego..

§.9.

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy :

1. zatwierdzenie planów pracy po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców ,
2. podejmowanie uchwał i zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji ,

3. podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole ,po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców.
4. uchwalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.,
5. uchwalanie statutu Zespołu Szkolno- Przedszkolnego.
6. podejmuje uchwały w sprawie nowelizacji statutu ,
7. uchwała program wychowawczy i profilaktyki po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i samorządu uczniowskiego.

§.10.

Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności :

1. organizację pracy ,w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
 2. projekt planu finansowego placówki oparty na przyznanych limitach,
 3. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń , nagród i innych wyróżnień,
 4. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przyznania nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych , płatnych zajęć dydaktycznych.
 5. szkolny zestaw programów i podręczników.
 6. ocenę pracy dyrektora .
- opinia wyrażona jest w formie pisemnej przez zespół kierowniczy Zespołu Szkolno-Przedszkolnego.
 - przedstawiona jest radzie pedagogicznej do zaopiniowania .

§.11.

Każdorazowo rada pedagogiczna ustala tryb wylaniania swego przedstawiciela do udziału w :

1. zespole oceniającym w przypadku odwołania od oceny pracy nauczyciela,
2. komisji konkursowej na stanowisko dyrektora ,
3. zespole kierowniczym,
4. zespole wychowawczym

§.12.

Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał należących do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej , które są niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym placówkę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§.13.

Rada ma prawo:

- 1.występowanie z wnioskami w sprawie doskonalenia organizacji nauczania i wychowania oraz w sprawach oceny nauczyciela,
- 2.eliminowanie z programów nauczania zbędnej wiedzy faktograficznej oraz haseł programowych o charakterze uzupełniającym i pomocniczym ,
- 3.wprowadzenia zmian w tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktycznych realizacji treści kształcenia danego przedmiotu , przez odpowiednie zwiększenie lub zmniejszenie tygodniowego rozkładu godzin z tego przedmiotu , gdy jest to podyktowane np. okresową nieobecnością nauczyciela , przy czym ogólny wymiar godzin nauczania w danej klasie musi być zgodny z obowiązującym planem nauczania w cyklu okresowym ,
- 4.rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego ,
- 5.w przypadku określonym w punkcie 4, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku .

§.14.

Rada, po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego i Rady Rodziców , ustala szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia , tryb i zasady ustalania oraz tryb odwoławczy.

§.15.

Rada może ustanowić dla uczniów wyróżniających się szczególnymi osiągnięciami w określonej dziedzinie , ustalając wzór odznaki oraz warunki jej uzyskania.

§.16.

1. Rada może zgłosić, spośród swoich członków pełnozatrudnionych , kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole.
2. Rada może wystąpić z wnioskiem do organu bezpośrednio nadzorującego o ogłoszenie konkursu na dyrektora .
3. Zasady przeprowadzenia konkursu na dyrektora uzgadniane są z radą pedagogiczną

§.17.

Przewodniczącym rady jest z urzędu dyrektor szkoły , który jest zobowiązany do :

1. realizacji uchwał rady ,
2. tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego placówki ,
3. oddziaływania na postawę nauczyciela , pobudzania go do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
4. dbanie o autorytet rady pedagogicznej , ochrony praw i godności nauczycieli ,
5. zapoznania rady z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawianie trybu i form ich realizacji,
6. analizowanie stopnia realizacji uchwał rady.

§.18.

Członek rady jest zobowiązany do:

1. współtworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady,

- 2.przestrzegania postanowień prawa oświatowego oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora ,
- 3.czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji do których został powołany oraz w wewnętrznym samokształceniu ,
- 4.realizowania uchwał rady także wtedy , kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia ,
- 5.składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
- 6.przestrzegania tajemnicy obrad rady.

§.19.

1. Rada wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy Zespołu Szkolno-przedszkolnego .
2. Rada obraduje na zebraniach plenarnych i w powołanych przez siebie komisjach zwyczajnych i nadzwyczajnych .
3. Zebrania rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym / w dniu w którym odbywa się plenarne posiedzenie rady, dyrektor może zarządzić skrócenie lekcji/.

§.20.

1. Zebrania rady mogą być organizowane z inicjatyw dyrektora , organu bezpośrednio nadzorującego placówkę lub co najmniej 1/3 członków rady .
2. O zebraniu nadzwyczajnym rady dyrektor powiadamia członków rady przynajmniej 3 dni przed jej terminem.
3. Zebrania plenarne organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania lub promowania , po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę potrzeb.

§.21.

Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady pedagogicznej

§.22

Organizacja wewnętrzna rady pedagogicznej :

1. rada powołuje w zależności od potrzeb , stałe lub doraźne zespoły i komisje , których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności placówki i pracy nauczycieli ,
2. pracą zespołu , komisji kieruje przewodniczący powołany przez radę lub komisję na wniosek przewodniczącego rady ,
3. komisja , zespół składa na zebraniu plenarnym sprawozdanie z wyników swojej pracy, formułując opinie lub wnioski do zatwierdzenia przez radę .

§ 23

Nieobecność na posiedzeniu rady :

1. członkowie rady usprawiedliwiają swoją nieobecność na posiedzeniu rady jej przewodniczącemu,
2. nieusprawiedliwioną nieobecność członka rady na jej posiedzeniu należy traktować jako nieobecność w pracy z wszystkimi tego konsekwencjami.

§.24.

Dokumentacja pracy rady :

1. z zebrania rady oraz z zebrania komisji sporządza się protokół – formie elektronicznej- w terminie 14 dni od daty zebrania wpisuje się go do księgi protokołów , treści obrad wpisuje się wg poniższych zasad :
 - a/. Po dyskusji w której głos zabrali ... ustalono , że...
 - b/. Każdy członek rady ma prawo zgłosić wniosek o szczegółowe zaprotokołowanie dyskusji ,
 - c/. Dyskusja nad ... przebiegła w następujący sposób : pierwszy mówca powiedział....., drugi .. powiedział ..., aż do wyczerpania listy mówców . Po czym , na podstawie głosowania jawnego , ustalono żeWynik głosowania ... osób ,, za ,,...osób ,,przeciw ,, ..osób wstrzymało się od głosu,
2. protokół zebrania rady wraz z listą obecności , którą jest podpis , podpisuje przewodniczący obrad i protokolant ,

3. członkowie rady zobowiązani są w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek do protokołu ,
4. podstawowym dokumentem działalności rady są księgi protokołów . które binduje się po każdym roku szkolnym i przechowuje w archiwum.
5. księgi protokołów należy udostępnić na terenie szkoły jej nauczycielom , upoważnionym nauczycielom zatrudnionym w organach nadzorujących placówkę , upoważnionym przedstawicielom związków zawodowych zrzeszających nauczycieli ,
6. protokół należy sporządzić według poniższej struktury :
 - a. tytuł – np. Protokół z plenarnego posiedzenia rady pedagogicznej w dniu ..
 - b. ustalenia formalne – np.. w posiedzeniu brało udział .. członków rady pedagogicznej a także zaproszonych gości w osobach ..
 - c. przebieg obrad
 - d. podpisy .

Rada Pedagogiczna uchwaliła regulamin w dniu 11. 09. 2013r. po uchyleniu poprzedniego.

