

REGULAMIN
ŚWIETLICY SZKOLNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 6
W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM NR 9
W RYBNIKU

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły oraz w Statucie Szkoły.
2. Zadania świetlicy realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego na podstawie rocznego planu pracy szkoły.
3. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców,
 - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
5. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.
6. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 2

CELE I ZADANIA ŚWIETLICY

1. Zapewnienie uczniom opieki i bezpieczeństwa oraz organizowanie zajęć opiekuńczo-wychowawczych w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.
2. Pomoc w nauce.

3. Rozwijanie zainteresowań uczniów.
4. Wdrażanie do samodzielnej pracy.
5. Organizowanie wypoczynku i zabawy.
6. Udzielanie indywidualnej pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
7. Kształtowanie właściwej postawy społeczno-moralnej oraz nawyków kultury życia codziennego.
8. Kształtowanie nawyków higieny i czystości, dbałości o zachowanie zdrowia.
9. Wpajanie szacunku dla tradycji, historii i symboli narodowych, wzmacnianie poczucia tożsamości narodowej.
10. Współpraca z wychowawcami klas, pedagogami i rodzicami.

§3

ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

1. Świetlica działa w godzinach **7:00–16:00**.
2. Do świetlicy przyjmowani są uczniowie na podstawie **kart zgłoszeń** wypełnianych przez rodziców, która stanowi **załącznik nr 1** do regulaminu.
3. Grupa świetlicowa może liczyć maksymalnie 25 osób.
4. Zajęcia mogą się odbywać w innych pomieszczeniach niż świetlica, takich jak: sala gimnastyczna, boisko szkolne, plac zabaw, sala gimnastyczna, sale klasowe lub biblioteka szkolna.
5. W świetlicy uczniowie spożywają obiad w wyznaczonych godzinach. Pozostałe dzieci spędzają czas na przerwie, na korytarzu szkolnym pod opieką nauczyciela dyżurującego. W tym czasie wychowawcy świetlicy pełnią dyżur w stołówce szkolnej.
6. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać, osobiście, jedynie rodzice oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców.

§ 4

ZADANIA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI WYCHOWAWCÓW

1. Do zadań i obowiązków wychowawców świetlicy należy:
 - 1) przygotowanie planu pracy świetlicy przez wychowawców świetlicy na początku roku szkolnego i przedstawienie do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły.

- 2) kwalifikowanie uczniów do świetlicy.
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom po przez:
 - a) przestrzeganie przepisów, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b) reagowanie na wszelkie przejawy niepożądanych zachowań uczniów;
- 4) prowadzenie dokumentacji świetlicy,
- 5) odpowiedzialność za powierzony sprzęt i jego właściwe funkcjonowanie,
- 6) współpraca z wychowawcami, nauczycielami i pedagogiem,
- 7) wspieranie i pomaganie uczniom w przyswajaniu treści podstawy programowej,
- 8) dbałość o zachowanie bezpieczeństwa podczas obiadów,
- 9) dbałość o estetykę świetlicy.

§ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW ŚWIETLICY

1. Uczniowie korzystający ze świetlicy mają prawo do:

- 1) bezpiecznego pobytu w świetlicy,
- 2) korzystania z pomocy wychowawców świetlicy w celu uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 3) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- 4) korzystania z pomocy dydaktycznych, materiałów plastycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy,
- 5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań z poszanowaniem godności innych uczniów.

2. Do obowiązków uczniów należy:

- 1) zgłaszanie swojej obecności wychowawcy świetlicy po zakończonych zajęciach lekcyjnych,
- 2) przestrzegania zasad zakazu samowolnego opuszczania sali świetlicy,
- 3) aktywnego uczestnictwa w zajęciach świetlicowych,
- 4) przestrzegania zasad bezpieczeństwa, kulturalnego zachowania, współdziałania w grupie oraz zasad higieny osobistej,
- 5) dbania o czystość i estetyczny wygląd świetlicy,
- 6) po zakończonych zajęciach pozostawienie miejsce pracy lub zabawy w odpowiednim porządku,
- 7) poszanowania sprzętu świetlicy, gier i innych pomocy dydaktycznych,
- 8) stosowania się do poleceń wychowawców świetlicy.

3. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych:

- 1) w czasie zajęć obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych i prywatnych urządzeń elektronicznych, z wyjątkiem kiedy nauczyciel wyrazi na to zgodę,
- 2) wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za zniszczenie lub zagubienie prywatnych urządzeń elektronicznych.

§ 6

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Rodzice mają prawo do informacji o dziecku i do współpracy z wychowawcami.
2. Obowiązkiem rodziców jest:
 - 1) zapewnienie aktualnych danych kontaktowych,
 - 2) osobisty odbiór dziecka w świetlicy, zgodnie z deklaracją (w godzinach określonych w deklaracji oraz przez opiekunów wskazanych w deklaracji),
 - 3) pisemne informowanie wychowawców świetlicy o zmianach dotyczących danych kontaktowych, odbierania dziecka ze świetlicy (np. odbieranie dziecka przez osobę dotąd nieupoważnioną lub samodzielne wyjście),
 - 4) informowanie wychowawców świetlicy o faktach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w szkole (np. choroby, alergie, itp.)
 - 5) usprawiedliwianie dłuższej nieobecności ucznia na zajęciach świetlicowych.

§ 7

ZASADY REKRUTACJI DO ŚWIETLICY

1. W pierwszej kolejności przyjmowani do świetlicy są:
 - 1) uczniowie, których oboje rodziców pracują,
 - 2) uczniowie rodziców samotnie wychowujących dzieci,
 - 3) uczniowie dojeżdżający do szkoły,
 - 4) uczniowie z orzeczeniem o niepełnosprawności,
 - 5) uczniowie, których rodzice posiadają orzeczenie o niepełnosprawności.
2. Karty zgłoszeń przyjmowane są **do 10 września** danego roku szkolnego.
3. Posiedzenie zespołu do spraw rekrutacji następuje w ciągu 5 dni po zakończeniu rekrutacji.
4. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie Karty zgłoszenia złożonej przez rodzica oraz ustaleń zespołu do spraw rekrutacji.

5. W skład zespołu do spraw rekrutacji wchodzi: dyrektor szkoły i wychowawcy świetlicy.
6. Dopuszcza się korzystanie ze świetlicy uczniom niezgłoszonym przez rodziców z zachowaniem przepisów dotyczących organizacji zajęć świetlicowych oraz zasad bezpieczeństwa.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin jest dostępny do wglądu w świetlicy, na stronie BIP zespołu oraz na stronie internetowej zespołu.

Dyrektor ZSP09 W Rybniku